

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-51
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Antonio Barquín Mendoza
NIT de la persona contratista:		2008824-8
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	AL: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	AL: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-51**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en recopilar los reportes necesarios que colaboren en la conformación del plan anual de compras de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la documentación que permita la conformación de los expedientes para la adquisición de insumos para uso administrativo e insumos para los módulos de producción agrícolas de la Granja Integral Agropecuaria, de la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Resultado:** Adquisición de insumos agrícolas, destinados a la Granja Integral Agropecuaria y que son utilizados para la producción de los módulos agrícolas así como para su mantenimiento, así mismo la adquisición de insumos para uso del personal de la Dirección y sus Departamentos.

2. Servicios profesionales en recopilar y proveer la información necesaria para la programación del Plan Operativo Anual, así como la asignación presupuestaria a proyectos dentro de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de instrumentos para el establecimiento de metas físicas y presupuestarias, programadas dentro del plan operativo anual de la Dirección y sus Departamentos, que permita la vinculación de la unidad de Género y su iniciativa.

❖ **Resultado:** Asignación e identificación de insumos y costos estimados, en los instrumentos de programación para la atención de mujeres beneficiadas, estableciendo las metas físicas y presupuestarias que dan respuesta a iniciativa de género y que permitirán visibilizar las acciones a desarrollar dentro del plan operativo anual de la Dirección y sus Departamentos.

3. Servicios profesionales en colaborar en la consolidación de la documentación para las distintas gestiones que sean requeridas ante la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Administrativa del Viceministerio

❖ **Actividad:** Apoye en la consolidación de la documentación para la adquisición de insumos de cafetería para la Dirección y sus Departamentos, insumos para la Granja Integral Agropecuaria, que permitan dar mantenimiento y mejorar la producción de los módulos agrícolas.

❖ **Resultado:** Solicitudes de compras de insumos de cafetería, azúcar, café, filtros y te, insumos para mantenimiento piedrín y arena, así mismos insumos para mejorar la producción agrícola de la Granja Integral Agropecuaria, sustrato de peat moss, fertilizantes, herbicidas, insecticidas y acaricidas. Todos bajo la modalidad de baja cuantía, según lo programado por la Dirección.

4. Servicios profesionales en colaborar en el seguimiento de la ejecución y avances financieros de la Dirección.

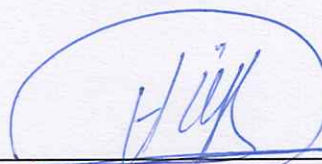
❖ **Actividad:** Apoye en el seguimiento de la ejecución y avances financieros del centro de costo 5369 de la Dirección, en el mes de mayo del año 2026.

❖ **Resultado:** Seguimiento a la ejecución de las metas físicas y financieras de la Dirección y sus Departamentos con la finalidad de verificar los registros y avances durante el periodo 2026 en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



JOSÉ ANTONIO BARQUÍN MENDOZA
Número de DPI 2497 76995 1705



Ing. Agr. Alex Rolando González Figueres
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

